一般財団法人篠原欣子記念財団

助成金申請書類　チェックリスト

記入日　2022　年　　月　　日

法　人　名		
助成対象施設	施　設　名　称	
	住　　所	
	電　話　番　号	
	担当者名・役職	

【１】　応募書類　／　以下、チェックを入れてください。

	チェック	必要書類名	補足
①	□	助成金申請書類 チェックリスト	この用紙（記入およびチェックが済んだもの）
②	□	助成金給付申請書 （データ入力・送信）	給付申請書 QR コード　→　→　→ または以下 Web アドレスより入力 https://form.qooker.jp/Q/auto/ja/R4subsidy01nursery/request/
③	□	法人または施設の パンフレット	パンフレットが無い場合は、法人や施設の概要がわかる資料
④	□	設備、備品に関する 資料	商品等がわかるもの：カタログの写し、写真、設計図面、チラシ、インターネットのダウンロードページ、関連資料、等
⑤	□	設備、備品に関する 見積書	・見積書、カタログ、インターネットのダウンロードページ、等 ・見積書の場合は、**２社以上から相見積もり**をしたうえで、それぞれの見積書を提出してください。チラシ、インターネットのダウンロードページ等の場合も同様に、**２社以上の価格資料(価格比較サイト可)**を提出してください。 ・メーカーおよび販売会社の希望小売価格ではなく、一般に購入しうる方法(業者、量販店、通信販売等）での**値引き後の価格**（実際の購入予定価格）で申請をしてください。メーカーおよび販売会社の希望小売価格の場合は、80/100 を値引き後の価格として扱います。（再販制度を除く）
⑥	□	写真 ※白紙のＡ４用紙に写真を貼付するか、ワード等に画像を挿入（１ページに画像３つ以内）してＡ４サイズで印刷するか、どちらかの方法でご提出ください。	①　施設正面全景写真×１枚 （開所前の施設の場合、建設予定地・建設中の写真×１枚）
⑦	□		②　設備・備品の現状（または設置場所）がわかる写真×１枚以上 （複数の場所に及ぶ等の場合は、それに見合う枚数の写真）