

写真貼付欄
縦 4.5×横 3.5cm
カラー写真
上半身正面
応募前3カ月以内
スナップ不可
裏面に氏名記入

一般奨学金 応募書類チェックリスト

氏名	カナ	住所
		〒
電話番号	メールアドレス	学校名

事務局 確認欄	応募者 確認欄	順番	書類名	補足
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	①	奨学金給付願書 (WEB)	・応募書類送付前に、必ずWEB上で奨学金給付願書を提出してください ・奨学金給付願書QRコード → → → → → → → → → →
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	②	応募書類チェックリスト	・この用紙 ・太線で囲まれた箇所に記入およびチェックをしてください
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	③	写真	・この用紙右上に貼付してください ・貼付欄にある写真条件を確認してください
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	④	奨学金 申請理由書	・市販原稿用紙(400文字)利用／1枚以上～最大4枚／応募者本人の手書きによる ・学校名、氏名、以下3点を必ず記入のこと 1. 将来就きたい職業とその理由 2. 奨学金を必要とする理由 3. これまで頑張ってきた事 (自己PR)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑤	在学証明書 (原本)	・応募前3カ月以内発行のもの ・学年の記載があるもの (大学・学校のご担当者に相談し、可能な限り学年が追記されたものを入手してください)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑥	成績証明書 (原本)	・応募前3カ月以内発行のもの ・1年生で前期の成績証明書が発行されない (学年末の発行のみ) 場合は、高校発行の調査書／原本を提出してください。(ただし、最終学歴が高校ではない場合は、最終学校の成績証明書を提出)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑦	家計支持者世帯の住民票 (本人分を含む) (原本)	・原本／応募前3カ月以内／世帯全員の記載のあるもの／世帯主および続柄の省略不可／マイナンバーの記載のないもの ・家計支持者と別居の場合、家計支持者世帯とは別に本人分の住民票が必要 ・外国籍の方の場合、「国籍・地域」「在留資格」「30条の45区分」「在留期間等」「在留期間満了の日」の記載のあるもの (省略不可)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑧	所得証明 (原本) 以下のいずれか ア. 課税(非課税)証明書 イ. 住民税証明書 ウ. 市区町村・都県民税課税 (非課税・所得) 証明書 (所得証明書の名称は、市区町村により異なります)	・家計支持者と配偶者の所得証明書 ・令和3年度分 (令和2年1月～12月分が記載されたもの) ・家計支持者と配偶者は、収入・所得の有無に関わらず提出してください。(無収入の場合、収入・総所得が0円と書かれたものが必要) ・本人が家計支持者の扶養から外れている場合は本人分も必要です。 ・収入および所得 (合計所得金額) の内訳、所得控除 (額) の内訳、扶養控除の内訳 (人数) が記載されたものを取得してください。(※記載の省略不可) ・証明書は日本語で書かれているもので、原本に限ります。(コピー不可) ・勤め先が発行する「源泉徴収票」不可



※以下は、該当する方のみ提出してください

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑨	本人の所得証明 (原本)	・家計支持者の扶養から外れている場合のみ ・提出書類の詳細は、上記⑧と同様
--------------------------	--------------------------	---	--------------	--

備考欄 (伝えたいことなどがあれば記入してください)